

東京実業高等学校

【英語科】非常勤講師募集要項

- 【採用人員】** 英語科 非常勤講師 若干名
- 【資格】** 以下の各号の条件を満たすこと。
(1) 4年制大学、大学院を卒業した者、または令和5年3月卒業見込みの者
(2) 高等学校教諭一種免許状(英語)取得または取得見込みの者
- 【雇用期間】** 令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※契約更新の可能性あり
- 【業務内容】** 週6～12コマ程度(週2～4日)の教科指導
- 【給与】** 本校規定による。通勤手当あり。
※経験年数(他校様を含む)により時間給2,000円より3,100円を月給制にて支給。(8月分並びに3月分も支給)。
他に、7月と12月に給与額の1.5ヶ月分を期末手当として支給する。
- 【提出書類】** 以下の書類を準備し、簡易書留の封書の表に「英語科(非常勤講師)応募書類在中」と朱書きのこと。
(1) 履歴書1通(写真貼付)
(2) 当該者の教員免許状写し、または同取得見込証明書
(3) 実用英語技能検定準1級またはTOEIC700点以上程度の英語力を要する方
書類宛先 〒144-0051 東京都大田区西蒲田8-18-1
東京実業高等学校 教員採用係
- 【提出期限】** 2月末日(適任者決定次第、募集を締め切ります。)
- 【採用試験】** 第一次選考 書類審査(結果は書類受領後、順次各自に通知します。)
第二次選考 模擬授業、面接
※日程の詳細は追って連絡します。
- 【問い合わせ先】** 東京実業高等学校 事務長 田中 久也
TEL 03-3732-4481
学校の様子については本校ホームページをご覧ください。<http://www.tojitsu.ed.jp/>
- 【その他】** 選考時の旅費等は支給いたしません。
応募書類は返却いたしません。個人情報採用選考以外には使用いたしません。